

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

LAURA PENZA
VIA S. TOMMASI, 19
081/7959268

laura.penza@comune.napoli.it

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

03/06/2024
Servizio Politiche di Inclusione e di Integrazione Sociale

Comune di Napoli – Area Welfare
Assistente Sociale cat D3 incarico a tempo indeterminato
Incarico di Elevata Qualificazione cat “C” denominato “Interventi di Sostegno alla Disabilità”
conferito con Disposizione Organizzativa n. 23 del 03/06/2024
Responsabile Assegni di cura e Voucher, Registro Caregiver, Contrassegni H, Bonus.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 22/09/2021 al 31/05/2024

Servizio Politiche di Inclusione e di Integrazione Sociale

Comune di Napoli – Area Welfare
Assistente Sociale cat D3 incarico a tempo indeterminato
Incarico di Posizione Organizzativa cat “C” denominato “Interventi di Sostegno alla Disabilità”
conferito con Disposizione Organizzativa n. 24 del 21/09/2021
Responsabile Assegni di cura e Voucher, Registro Caregiver, Contrassegni H.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 01/04/2019 AL 21/09/2021
Servizio Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze U.O. “Emergenze Sociali”

Comune di Napoli – Area Welfare
Assistente Sociale cat D2 incarico a tempo indeterminato

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Coordinamento operativo casi complessi e cabina di regia, interventi in rete, referente area sociale per l'iscrizione anagrafica delle persone senza dimora abitualmente presenti sul territorio comunale, responsabile posta persone residenti alla via Alfredo Renzi, responsabile PAG Adulti in Difficoltà Real Accoglienza via Tanucci 9,</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 01/02/2018 al 01/04/2019</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Servizio Politiche di Inclusione Sociale – Città Solidale U.O. Interservizi “Emergenze Sociali”</p> <p>Comune di Napoli – Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi</p> <p>Assistente Sociale cat D1 incarico a tempo indeterminato</p> <p>Coordinamento operativo casi complessi e cabina di regia, interventi in rete, referente area sociale per l'iscrizione anagrafica delle persone senza dimora abitualmente presenti sul territorio comunale, responsabile posta persone residenti alla via Alfredo Renzi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 31/12/2014 al 31/01/2018</p> <p>Servizio Programmazione Sociale e Politiche di Welfare</p> <p>Comune di Napoli – Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi</p> <p>Assistente Sociale cat D3 incarico a tempo indeterminato</p> <p>Coordinamento operativo casi complessi e cabina di regia, interventi in rete, referente area sociale per l'iscrizione anagrafica delle persone senza dimora abitualmente presenti sul territorio comunale, responsabile posta persone residenti alla via Alfredo Renzi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 30/12/2013 al 30/12/2014</p> <p>Ufficio U.O.S.E.S. Servizio Sociale via Luigi Petroselli, 50- 00186 Roma</p> <p>Roma Capitale Municipio Roma I Centro</p> <p>Assistente Sociale cat D1 incarico a tempo indeterminato</p> <p>Responsabile amministrazioni di sostegno. Area Anziani: attivazione dimissioni protette, contributi economici, casi sociali, segnalazioni. Area Adulti e Famiglia: contributi economici, rapporti Ufficio Immigrazione, COL, Uffici Scuola, Progetti-tirocinii, segnalazioni. Referente municipale progetto “Barbonismo Domestico e Anziani Soli”, Membro del tavolo tecnico permanente “Marginalità Estreme”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 03/12/2012 AL 19/12/2013</p> <p>GAS&POWER Italia s.r.l. via Ferrante Imparato, 198 Napoli</p> <p>Agenzia di servizio forniture energetiche e call center</p> <p>Centralinista e formatore personale</p> <p>Agenda appuntamenti e formazione del personale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 01/01/2012 al 30/11/2012</p>

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- “Sanitel” gruppo Isaia, viale Michelangelo, 13 Napoli
 Servizi socio-sanitari domiciliari e Case Albergo per Anziani
 Assistente Sociale
 Coordinatrice Casa Albergo, coordinatrice CUP, Coordinatrice HR, training operatori, cartelle sociali ospiti, selezione del personale.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01/02/2010 al 22/12/2011
 Centro FUTURA s.r.l. via Taddeo da Sessa, 75 Napoli
 Centro di Riabilitazione neuro-psicomotoria
 Assistente Sociale P. IVA
 Somministrazione schede sociali, compilazione contratti terapeutici, sportello sociale, sportello informazione anziani e disabili per pratiche invalidità, raccordo scuola-centro, gestione rapporti ASL E CSST, gestione ambulatorio specialistico, mansioni amministrative in front e back.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 22/03/2009 al 22/11/2009
 Centro “DINASTAR” s.r.l.
 Centro di Riabilitazione neuro-psicomotoria
 Assistente Sociale tempo determinato sostituzione maternità
 Somministrazione schede sociali, compilazione contratti terapeutici, sportello sociale, sportello informazione anziani e disabili per pratiche invalidità, raccordo scuola-centro, gestione rapporti ASL E CSST, gestione ambulatorio specialistico, mansioni amministrative in front e back.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01/06/2007 AL 31/07/2008
 EISS onlus viale F. Baldelli 41- 00146 Roma
 Ente Italiano di servizio Sociale – Convenzione EISS/CGM-Na presso USSM Tribunale per i Minorenni di Napoli
 Assistente Sociale contratto a progetto
 Colloqui con i minori in area penale e le loro famiglie interventi di sostegno ed elaborazione di progetti individualizzati e/o di Messa alla Prova, collaborazione con l’Autorità Giudiziaria, integrazione con altri profili professionali (psicologi, educatori, operatori di comunità).
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Dal 28/12/2006 al 16/03/2006
 “Il Millepiedi” Cooperativa Sociale Via Arpino, 4 Casoria (NA) via Botteghele, 139 Napoli
 Cooperativa Sociale
 Operatore sociale – tutor Progetto “Camelot”

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Tutor domiciliare, recupero scolastico, sostegno alla famiglia, contatti scuola, integrazione con servizi sociali (ASL, CSST).
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 03/10/2005 al 02/10/2006</p> <p>Ufficio Nazionale per il Servizio Civile – via San Martino della Battaglia, 6 Roma</p> <p>A.Vo.G. Associazione di Volontariato Guanelliano, con collocazione presso USSM Tribunale per i Minorenni di Napoli</p> <p>Volontaria del Servizio Civile</p> <p>Gestione CED, inserimenti dati, statistiche, attivista di segreteria, amministrative, protocollo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da ottobre 2002 a giugno 2003</p> <p>UOSM Distretto 49 Asl Napoli 1 Centro – via Santa Maria Antesaecula 48/50 Napoli</p> <p>Unità Operativa di Salute Mentale Centro Diurno “lavori in corso”</p> <p>Tirocinio formativo universitario</p> <p>Affiancamento responsabili, contatti e segretariato sociale, presenza presso il centro diurno, partecipazione alle attività formative e ricreative, raccordo utenti-istituzioni.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA OTTOBRE 2001 A GIUGNO 2002</p> <p>Centro Servizio Sociali - 92° Servizio – piazza Giovanni XXIII- Napoli</p> <p>Comune di Napoli – Centro Servizio Sociale Territoriale</p> <p>Tirocinio formativo universitario</p> <p>Segretariato sociale, visite domiciliari, stesura relazioni, ODS, ADA, ADH, ADI, contatti scuole e ASL.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2000 al 2001</p> <p>ARCI Napoli – piazza Dante Napoli</p> <p>Associazione</p> <p>Tutor progetto immigrati</p> <p>Tutoraggio/accompagnamento minori provenienti da famiglie immigrate nell’ambito del progetto “</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 2007 a tutt’oggi sono stati conseguiti tutti i crediti formativi obbligatori D.P.R. 137/2012

• Date (da – a) Dal 30/01/2007 al 24/04/2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

Comune di Napoli / Seconda Università degli Studi di Napoli

“Corso di formazione per tutori volontari” (psicologia, pedagogia, diritto

Iscrizione nell'elenco dell'Agenzia Cittadina dei Tutori Volontari

Dal gennaio 2006 a ottobre 2006

Seconda Università degli Studi di Napoli c/o Foro di Santa Maria Capua Vetere

“Corso di Perfezionamento valido come master di I° livello in “Diritto dei Minori e della Famiglia”, diritto privato, costituzionale, penale, psicologia, pedagogia.

Master di I° livello

24-25/02/2006

Centro Europeo degli Studi c/o IPM Nisida / Seconda Università degli Studi di Napoli

“Convegno “La giustizia penale minorile tra rieducazione e garanzia per l'accertamento

Giugno 2007

Università degli Studi Suor Orsola Benincasa

Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all' Albo Professionale della Regione Campania

Dal 2000 al 2005

Università degli Studi di Napoli “Federico II”

Metodi e tecniche del servizio sociale, organizzazione, politiche sociali, psicologia, pedagogia, diritto, sociologia, antropologia culturale, etica sociale, bioetica, inglese, informatica.

Laurea Triennale in “Scienze del Servizio Sociale”

Laurea triennale conseguita in data 04/02/2005 con votazione 104/110

Dal 30/03/2004 al 10/06/2004

iAL CISL Campania in collaborazione con la Regione Campania, il Ministero del Lavoro e l'Unione Europea

Informatica-inglese

C.L.I.P.@NET Computer and Language Information Protocol@net P.O.R. ediz 1 Competenze per l'acquisizione della “Patente Europea del Computer

1997

Liceo Pluricomprendivo (scientifico-classico) A.M. De Carlo di Giugliano in Campania

Letteratura italiana, latino, greco, storia, filosofia, francese,

Diploma di maturità classica conseguito con 37/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Francese

ottimo

buono

buono

Inglese

buono

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Vanto una spiccata predisposizione per il lavoro di contatto, corroborata dalle passate esperienze professionali che mi hanno aiutata a perfezionare le tecniche di comunicazione. Riesco a relazionarmi molto bene con gli altri e ho notevoli capacità di lavorare in gruppo. Ottime capacità di relazione con l'altro acquisite in più contesti: lavoro, teatro, percorsi di comunità.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono capace di adattarmi facilmente a molteplici situazioni lavorative, anche di stress. Grazie alle mie buone doti organizzative e tecniche riesco a gestire il gruppo di lavoro e a suddividere il compiti rispettando le inclinazioni e le peculiarità dei colleghi al fine di ottenere risultati performanti e un discreto benessere organizzativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Pacchetto office, navigazione, PEO e PEC, periferiche, applicativi e software sia in uso che in fase di colludo/evolutive.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Da sempre coltivo la recitazione e il canto sia all'interno di compagnie filodrammatiche che in laboratori di improvvisazione teatrale clownerie etc.

La sottoscritta dichiara di essere consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Napoli, 24 giugno 2024

F.to Laura Penza

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Napoli, 24 giugno 2024

F.to Laura Penza